

Piła, 10 listopada 2022 r.

OP.2110.36.2022.V

**Ogłoszenie o naborze
na wolne stanowisko urzędnicze aplikant w Straży Miejskiej w Pile
z siedzibą w Pile, ul. Zygmunta Starego 1 (dworzec PKP)**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie średnie;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska, sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe: prawo, administracja, bezpieczeństwo publiczne, ochrona środowiska, socjologia, praca socjalna;
- 2) sumienność – dokładność i skrupulatność przy wykonywaniu zadań;
- 3) sprawność – szybkość, wydajność i efektywność przy wykonywaniu zadań;
- 4) bezstronność – obiektywność w rozpoznawaniu sytuacji;
- 5) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska;
- 6) planowanie i organizacja pracy – ustalanie priorytetów działania i efektywne wykorzystywanie czasu;
- 7) postawa etyczna – wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy oraz nie budzący podejrzeń o stronniczość i interesowność;
- 8) znajomość obsługi komputera;
- 9) prawo jazdy min. kategorii „B”;
- 10) dyspozycyjność;
- 11) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych;
- 12) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) patrolowanie rejonu i rozpoznawanie zagrożeń dla skutecznych przedsięwzięć prewencyjnych;
- 2) prowadzenie kontroli przydzielonego rejonu pod względem utrzymania porządku i czystości oraz realizacji prawa miejscowego w tym zakresie;
- 3) podejmowanie interwencji na zlecenie organu samorządowego oraz w przypadku ujawnianych

- przez strażników wykroczeń;
- 4) informowanie o stwierdzonych awariach lub osobach wymagających pomocy;
 - 5) ujawnianie i dokumentowanie wykroczeń oraz stosowanie kar wobec osób popełniających wykroczenia;
 - 6) reagowanie na osoby nietrzeźwe oraz doprowadzanie ich do miejsca zamieszkania lub innej placówki powołanej do tego celu;
 - 7) niezwłoczne podejmowanie interwencji na zlecenie dyżurnego straży;
 - 8) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem;
 - 9) prowadzenie profilaktyki w środowiskach zagrożonych patologią;
 - 10) informowanie odpowiednich jednostek organizacyjnych o zauważonych uszkodzeniach lub zniszczeniach urządzeń komunalnych i użyteczności publicznej;
 - 11) prowadzenie czynności sprawdzających i gromadzenie materiałów dowodowych w stosunku do sprawców ujawnionych wykroczeń i przestępstw;
 - 12) współpraca z zarządcami nieruchomości oraz innymi instytucjami w zależności od potrzeb wynikających z zagrożeń występujących w terenie;
 - 13) udzielanie pomocy przy wykonywaniu czynności służbowych, wykonywanych przez pracowników administracji samorządowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 14) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi;
 - 15) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu w siedzibie Urzędu Miasta Piły;
 - 16) udzielanie informacji interesantom;
 - 17) przyjmowanie interwencji od mieszkańców;
 - 18) utrzymywanie stałej łączności radiowej z podległymi służbami, podmiotami współpracującymi oraz podmiotami występującymi w ramach systemu ratunkowego;
 - 19) codzienne składanie kierownictwu straży meldunku z przebiegu służby;
 - 20) planowanie, inspirowanie i organizowanie działań z zakresu prewencji zmniejszającej skalę zjawisk patologicznych a w szczególności podejmowanie interwencji wobec sprawców demoralizacji, stosowania przemocy i niedopełnienia obowiązku opieki nad nieletnim;
 - 21) patrolowanie rejonów szczególnie zagrożonych popełnieniem czynów zabronionych przez osoby nieletnie;
 - 22) oddziaływanie motywacyjne w odniesieniu do dzieci i młodzieży z problemem alkoholowym w zakresie korzystania z pomocy w leczeniu i innych form wspomagania w wyspecjalizowanych placówkach;
 - 23) udzielanie asysty pedagogom, pracownikom socjalnym, terapeutom, kuratorom zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 24) reagowanie na problemy patologii wśród dzieci i młodzieży w różnych środowiskach w ramach szeroko rozumianych działań profilaktycznych;
 - 25) poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej, zapobieganie i eliminowanie zjawisk patologicznych występujących na terenach placówek oświatowych oraz w ich bezpośrednim otoczeniu, a także w miejscach gromadzenia się i przebywania dzieci i młodzieży;
 - 26) nadzorowanie pracy operatora monitoringu miasta;
 - 27) zabezpieczanie materiału dowodowego dla potrzeb przyszłych postępowań, poprzez właściwe wykorzystanie sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu;
 - 28) obsługa kamer monitoringu wewnętrznego;
 - 29) dbałość o powierzone mienie;
 - 30) prowadzenie nakazanej dokumentacji;

31) wykonywanie innych zadań zleconych przez komendanta.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w systemie zmianowym;
- 2) strażnik wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego w czasie pełnienia służb patrolowo–interwencyjnych na terenie miasta. Służba w wyznaczonym rejonie pełniona jest w patrolach pieszych, zmotoryzowanych, w tym także wspólnie z funkcjonariuszami Policji;
- 3) w czasie wykonywania obowiązków strażnik występuje w umundurowaniu, zgodnie z obowiązującymi wzorami. W trakcie wykonywania czynności służbowych, strażnik narażony jest na znaczny wysiłek fizyczny, związany z pokonywaniem określonego dystansu. Podczas podejmowania interwencji wobec osób naruszających przepisy prawa może występować stres, w tym szczególnie wobec osób agresywnych, wobec których należy zastosować środki przymusu bezpośredniego. Ponadto strażnik może być narażony na obelgi, czynne napaści, pogryzienia przez psy, itp.;
- 4) miejscem odpoczynku, przygotowania się do służby, rozliczenia z postawionych zadań, sporządzania meldunków z jej przebiegu itp. jest siedziba Straży Miejskiej znajdująca się w budynku przy ulicy Zygmunta Starego 1 (dworzec PKP).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piły, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (własnoręcznie podpisany);
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 3) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
 - d) umiejętności obsługi komputera i aplikacji biurowych oraz innych urządzeń biurowych;
- 4) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 7) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby, według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie.

7. Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- 1) kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej;

- 2) formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne (**pkt 1. Wymagania niezbędne**) którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- 4) kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać: w siedzibie urzędu (Kancelaria Główna pok. nr 7A), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły (plac Staszica 10, 64-920 Piła, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym z podaniem w temacie wiadomości: „**Nabór na stanowisko urzędnicze aplikant w Straży Miejskiej w Pile**” i wymaganych dokumentów – w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym. **Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.**

Dokumenty należy składać do dnia 22 listopada 2022 r.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłania dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego – za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Urzędu.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod nr tel. 604 256 546 lub 67 21 04 237

Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły (www.bip.pila.pl) zakładka → Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie → Zakończony nabór na stanowiska w Urzędzie Miasta Piły) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ dr inż. Piotr Głowski