



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik do Zarządzenia
nr 930(239)26 Prezydenta Miasta Piły z dnia
14 września 2026 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE PN.
„Akcja edukacja – Podniesienie wiedzy i kompetencji
uczniów szkół podstawowych ZIT MOF Piły z zakresu
bezpieczeństwa w ruchu drogowym”**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
(EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Priorytet 06

*Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze
społecznym (EFS+)*

Działanie 06.08

Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT

Nr projektu: FEWP.06.08-IZ-00-0011/24



§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Ile kroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akcja edukacja – Podniesienie wiedzy i kompetencji uczniów szkół podstawowych ZIT MOF Piły z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym”;
- 2) **Projekcie** - oznacza to projekt pn. „Akcja edukacja – Podniesienie wiedzy i kompetencji uczniów szkół podstawowych ZIT MOF Piły z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym”, nr FEWP.06.08-IZ-00-0011/24, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach działania 06.08. *Edukacja przedszkolna, ogólna i kształcenie zawodowe w ramach ZIT* Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
- 3) **Beneficjencie** - oznacza to Gminę Piłę;
- 4) **Biurze projektu** - oznacza to Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10, 64-920 Piła, Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich oraz w szkołach biorących udział w projekcie;
- 5) **Szkole** - oznacza to jedną ze szkół biorących udział w projekcie – pełniących rolę Podmiotu objętego wsparciem;
- 6) **SP1** - oznacza Szkołę Podstawową nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Staromiejska 11, 64-920 Piła;
- 7) **SP2** - oznacza Szkołę Podstawową nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła;
- 8) **SP3** - oznacza Szkołę Podstawową nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile, ul. Brzozowa 4, 64-920 Piła;
- 9) **SP4** - oznacza Szkołę Podstawową nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18, 64-920 Piła;
- 10) **SP5** - oznacza Szkołę Podstawową nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile, aleja Niepodległości 18, 64-920 Piła;
- 11) **SP6** - oznacza Szkołę Podstawową nr 6 im. Lotników Polskich w Pile, ul. Żeromskiego 41, 64-920 Piła;
- 12) **SP7** - oznacza Szkołę Podstawową nr 7 im. Adama Mickiewicza w Pile, aleja Wojska Polskiego 45, 64-920 Piła;
- 13) **SP11** - oznacza Szkołę Podstawową nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile, ul. Królowej Jadwigi 2, 64-920 Piła;
- 14) **SP12** - oznacza Szkołę Podstawową nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile, ul. Lelewela 140, 64-920 Piła;
- 15) **SPK** - oznacza Szkołę Podstawową im. św. Jana Pawła II w Kaczorach, ul. Chodzieńska 5, 64-810 Kaczory;



- 16) **SPŚ** - oznacza Szkołę Podstawową im. Straży Granicznej II Rzeczypospolitej w Śmiłowie, ul. Pilska 40, 64-810 Śmiłowo;
- 17) **SPD** - oznacza Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Dziembowie, ul. Akacyjowa 2, 64-810 Dziembowo;
- 18) **SPW** - oznacza Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wysokiej, ul. Szkolna 4, 89-320 Wysoka.
- 19) **UP - Uczestniku/Uczestniczce projektu** - oznacza to ucznia/uczennicę szkoły podstawowej biorących udział w projekcie, zakwalifikowanych do udziału w projekcie i korzystających bezpośrednio z zaplanowanych form wsparcia, zamieszkałych i/lub uczących się (zgodnie z KC) na terenie województwa wielkopolskiego: Gmina Piła, Gmina Kaczory lub Gmina Wysoka;
- 20) **Opiekunie prawnym** - oznacza to rodzica lub opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej uczestniczącej w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
- 21) **Komisji Rekrutacyjnej** - oznacza powołaną przez dyrektora danej szkoły Komisję w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników w projekcie;
- 22) **Koordynatorze szkolnym** - oznacza osobę odpowiedzialną w danej szkole za nadzorowanie i prowadzenie procesu rekrutacji uczestników do projektu oraz organizację działań;
- 23) **SM EFS** - Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału UP w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu „**Akcja edukacja – Podniesienie wiedzy i kompetencji uczniów szkół podstawowych ZIT MOF Piły z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym**”.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Piła, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie u numerze FEWP.06.08-IZ-00-0011/24. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach działania 06.08. *Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT* Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 r. do 31.12.2027 r. i jest skierowany do uczniów/uczennic 13 szkół podstawowych:
 - a. Szkoła Podstawową nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile (dalej: SP1);
 - b. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile (dalej: SP2);
 - c. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile (dalej: SP3);
 - d. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile (dalej: SP4);
 - e. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile (dalej: SP5);
 - f. Szkoła Podstawowa nr 6 im. Lotników Polskich w Pile (dalej: SP6);
 - g. Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Pile (dalej: SP7);



- h. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile (dalej: SP11);
 - i. Szkoła Podstawowa nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile (dalej: SP12);
 - j. Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Kaczorach (dalej: SPK);
 - k. Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej II Rzeczypospolitej w Śmitowie (dalej: SPŚ);
 - l. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Dziembowie (dalej: SPD);
 - m. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Wysokiej (dalej: SPW).
4. Regulamin projektu dostępny jest w Biurze Projektu, jak również na stronie internetowej Beneficjenta oraz na stronach internetowych szkół.

§ 3

CEL PROJEKTU

Celem projektu „Akcja edukacja – Podniesienie wiedzy i kompetencji uczniów szkół podstawowych ZIT MOF Piły z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym” jest rozwijanie kompetencji, umiejętności i zainteresowań uczniów tematyką: bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym celu:

- w Miasteczku Ruchu Drogowego przygotowane zostało miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych oraz egzaminu na kartę rowerową. Zakupiono sprzęt m.in. rowery, rower trójkołowy oraz hulajnogi, w tym hulajnogi elektryczne. Zakupione wyposażenie umożliwi uczestnikom zajęć doskonalić umiejętności bezpiecznego poruszania się po drogach;
- zakupiono wyposażenie do realizacji zajęć z pierwszej pomocy w tym m.in. defibrylatory, manekiny szkoleniowe (fantomy), kamizelki do treningu udzielania pomocy osobom z zadławieniem, maski do ćwiczeń resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO), apteczki pierwszej pomocy wraz z wyposażeniem oraz maty do ćwiczeń;
- zakupiono sprzęt do zrealizowania zajęć z promowania postaw prozdrowotnych, zdrowego stylu życia i wspierania aktywności fizycznej: analizator składu ciała, zestawy do zabaw sensorycznych oraz pomoce dydaktyczne.

Zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i warsztatów, realizowanych zgodnie z harmonogramem. Wsparciem objętych zostanie łącznie ponad 1000 uczniów z 13 szkół podstawowych z obszaru ZIT MOF Piły, którzy zgodnie z KC zamieszkują, uczą się na terenie Gminy Piła, Gminy Kaczory lub Gminy Wysoka (województwo wielkopolskie). Szkoły biorący udział w projekcie zostaną wyposażone, poprzez rozdysponowanie wyposażenia zakupionego w ramach projektu.



§ 4

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia, skierowane bezpośrednio do uczniów/uczennic wszystkich szkół biorących udział w projekcie:
 - Rozwijanie kompetencji uczniów klas 4 szkół podstawowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne i egzamin.
 - Rozwijanie kompetencji uczniów klas 8 szkół podstawowych w zakresie udzielania pierwszej pomocy, w tym: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne.
 - Rozwijanie kompetencji uczniów klas 7 szkół podstawowych w zakresie postaw prozdrowotnych, w tym: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne.
2. Udział w formach wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny.
3. UP może wziąć udział w jednej formie wsparcia. Wyjątek stanowi uczeń/uczennica obecnej klasy 7, który/a w roku szkolnym 2027/2028 będzie uczęszczać do klasy 8.
4. Wsparcie w ramach projektu odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym UP zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu zajęć/wsparcia, o czym powiadomi rodzica/opiekuna prawnego oraz UP z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO FORM WSPARCIA REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU

1. Do udziału w projekcie uprawniony jest uczeń/uczennica, który/a w chwili zgłoszenia się do projektu spełnia następujące warunki:
 - zamieszkuje i/lub uczy się – zgodnie z KC – na terenie województwa wielkopolskiego: Gmina Piła, Gmina Kaczory lub Gmina Wysoka;
 - jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół biorących udział w projekcie: SP1, SP2, SP3, SP4, SP5, SP6, SP7, SP11, SP12, SPK, SPŚ, SPD lub SPW.
2. Podstawą naboru jest złożenie wypełnionych, kompletnych i podpisanych dokumentów aplikacyjnych wraz z niezbędnymi orzeczeniami/zaświadczeniami – kryteria formalne:
 - a. **Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy** – Załącznik nr 1 do regulaminu (dokument podpisuje rodzic/opiekun prawny ucznia);
 - b. **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych** – Załącznik nr 2 do regulaminu (dokument podpisuje rodzic/opiekun prawny ucznia);
 - c. **Orzeczenie o niepełnosprawności** – w przypadku udziału w projekcie uczniów posiadających status osoby z niepełnosprawnością;



- d. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną** – w przypadku udziału w projekcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - e. **Zaświadczenie** z placówki o statusie ucznia/uczennicy;
3. Nabór prowadzony będzie odrębnie w każdej szkole przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
 4. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej tworzone będą listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych, listy rezerwowe.
 5. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zakwalifikowanego na listę podstawową – rezygnacja złożona w formie pisemnej - lub w przypadku sytuacji losowych do momentu rozpoczęcia danej edycji zajęć.

§ 6

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, przez cały czas trwania projektu z uwzględnieniem podziału na poszczególne edycje zajęć.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z poszanowaniem zasad określonych w Karcie Praw Podstawowych.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób umożliwiający poinformowanie wszystkich UP. W tym celu planuje się m.in. następujące działania informacyjno-promocyjne:
 - a. regulamin rekrutacji i informacja o projekcie opublikowane zostaną na stronie internetowej Beneficjenta oraz stronach internetowych szkół;
 - b. rodzice/opiekunowie prawni uczniów otrzymają stosowaną informację o projekcie przez dziennik elektroniczny;
 - c. informacja o projekcie przekazywana będzie ustnie przez wychowawców podczas lekcji oraz podczas spotkań z rodzicami;
 - d. akcja promocyjna o projekcie prowadzona będzie również w formie plakatów oraz informacji umieszczanych na szkolnych tablicach ogłoszeń.
4. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica.
5. Rodzic/opiekun prawny UP potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania szkoły/Beneficjenta o każdej zmianie.
6. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów merytorycznych:
 - a. pierwszeństwo w rekrutacji będą mieli uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,



- orzeczenia o niepełnosprawności, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenia lekarskiego);
- b. pierwszeństwo w rekrutacji będą mieli uczniowie wskazani przez wychowawcę/psychologa/ pedagoga szkolnego.
7. Komisja Rekrutacyjna danej szkoły dokona ostatecznego zatwierdzenia list uczestników w oparciu o następujące kryteria:
- kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne;
 - spełnienie kryteriów formalnych oraz merytorycznych wymienionych w regulaminie;
 - limit miejsc na poszczególne formy wsparcia;
 - kolejność zgłoszeń dla zgłoszeń o takim samym statusie pierwszeństwa.
8. Komisja Rekrutacyjna z danego cyklu rekrutacji sporządza listę zbiorczą z wyszczególnieniem osób zakwalifikowanych oraz wpisanych na listę rezerwową.
9. Lista zbiorcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia podpisana przez Komisję Rekrutacyjną, będzie podstawą do utworzenia grup zajęciowych i będzie dostępna u szkolnego koordynatora projektu.
10. Dokumentacja, na podstawie, której uczestnik został zakwalifikowany do projektu powinna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja będzie przechowywana w biurze projektu.
11. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do form wsparcia w projekcie, zostaną powiadomione o tym fakcie indywidualnie.
12. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki projektu potwierdza chęć udziału we wsparciu składając **Deklarację udziału w projekcie** (załącznik nr 3 do regulaminu) wraz z **Oświadczeniem o wyrażaniu zgody na wykorzystywanie wizerunku** (załącznik nr 4 do regulaminu).
13. Osoby niezakwalifikowane do projektu otrzymają pełną i niekrzywdzącą informację zwrotną o przyczynach niezakwalifikowania się do zaplanowanych form wsparcia.
14. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystane zostaną wyłącznie dla celów realizacji projektu, na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
15. Podczas rekrutacji zostaną podkreślone działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn, w których obu płciom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie.
16. Beneficjent zapewni poufność otrzymanych informacji i danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO.



§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - a. systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta/Podmiot objęty wsparciem;
 - b. potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
 - c. bieżącego informowania o wszelkich zmianach danych teleadresowych;
 - d. uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu (tam, gdzie dotyczy) w chwili rozpoczęcia zajęć oraz po ich zakończeniu, do 4 tygodniu od zakończenia udziału uczestnika w projekcie, w formie ankiet/testów pre i post;
 - e. udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 niezbędnych informacji, w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji.
2. W celu otrzymania świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu ukończenia zajęć, uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w min. 80% godz. przewidzianych dla danej formy wsparcia.
3. Przekroczenie 20% nieobecności na zajęciach stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu. Skreślenie z listy uczestników projektu może nastąpić również w przypadku niestosowania się do zasad zapewniających prawidłową realizację form wsparcia, w których uczestnik bierze udział lub zaprzestania nauki w szkole biorącej udział w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. W przypadku UP, rezygnację taką składa rodzic/opiekun prawny UP.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z udziału w projekcie, UP jest zobowiązany do zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy).
6. W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do projektu pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie zajęć w zakładanym wymiarze.

§ 8

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. UP zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu - dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny UP.
2. Rodzic/opiekun prawny UP zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są w formularzu rekrutacyjnym, a następnie są wprowadzone do Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego – SM EFS.



3. Rodzic/opiekun prawny UP już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu, zmiany wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O wszelkich zmianach niniejszego regulaminu Beneficjent projektu powiadomi UP poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Beneficjenta (<https://www.pila.pl/akcja-edukacja-podnoszenie-wiedzy-i-kompetencji-uczniow-szkol-podstawowych-zit-mof-pily-z-zakresu-bezpieczenstwa-w-ruchu-drogowym.html>) oraz na stronach internetowych szkół.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Beneficjenta.
4. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska