

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 2627(110)24
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 26 marca 2024 r.

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT
NA WYBÓR REALIZATORA “PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ
W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I WCZESNEGO WYKRYWANIA OSTEOPOROZY
WŚRÓD MIESZKAŃCÓW GMINY PIŁA NA LATA 2023-2025”**

Prezydent Miasta Piły
ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
**„Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania
osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Piła na lata 2023-2025”**

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór Realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi działania ujęte w programie polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Piła”; okres realizacji: lata 2023-2025, zwanym dalej Programem.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Programu w latach 2023-2025 wynosi **1.499.096,00 złotych brutto**, w tym **150.000,00 złotych brutto** zostaje do dyspozycji organizatora na pokrycie kosztów pośrednich Programu.

II. ADRESACI KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub oferentów, których partnerem jest podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), z zastrzeżeniem, że świadczenia medyczne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania świadczeń z zakresu profilaktyki, wczesnego wykrywania i leczenia osteoporozy;
- 2) dysponować odpowiednią, doświadczoną kadrą oraz aparaturą i posiadać odpowiednie warunki do prowadzenia badań oraz edukacji w ramach realizacji Programu;
- 3) stosować zalecenia i rekomendacje polskich ekspertów (np. zalecenia Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczące diagnostyki i leczenia osteoporozy, rekomendacja nr 9/2020 z dnia 30 listopada 2020 r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących wykrywania osteoporozy);
- 4) zapewnić pomieszczenia do przeprowadzenia poszczególnych etapów Programu;
- 5) posiadać sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu.

Szczegółowe dane dotyczące personelu medycznego, wyposażenia i warunków lokalowych zostały przedstawione w Programie, natomiast „osteobusy”, w których udzielane będą świadczenia muszą spełniać wymagania w zakresie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

III. UCZESTNICY PROGRAMU

Uczestnikami programu będzie personel medyczny oraz mieszkańcy Gminy Piła. Szczegółowy opis populacji docelowej określony został w Programie.

IV. OPIS DZIAŁAŃ PROWADZONYCH W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU

Interwencje zaplanowane w Programie	
Etap I	Szkolenie personelu medycznego: szkolenie w formie stacjonarnej lub e-learningu zaplanowane dla grupy co najmniej 30 osób z uwzględnieniem badania poziomu wiedzy uczestników przy zastosowaniu opracowanego przez organizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po prelekcji (załącznik F do Programu). Treści szkoleniowe: zalecane przez rekomendacje metody profilaktyki, diagnostyki oraz leczenia osteoporozy, zapobieganie złamaniom osteoporotycznym i upadkom.
Etap II	Działania informacyjno-edukacyjne zaplanowane i prowadzone z wykorzystaniem różnych metod przekazu np. wykłady, szkolenia online, konferencje etc. z uwzględnieniem badania poziomu wiedzy uczestnika przy zastosowaniu opracowanego przez organizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po edukacji (załącznik F do Programu). Edukacja zdrowotna powinna obejmować następujące treści: - główne założenia realizowanego Programu, - istotę działań profilaktyki pierwotnej osteoporozy, - promocję elementów składających się na zdrowy styl życia, ze szczególnym uwzględnieniem czynników mających wpływ na zdrowe kości, - zasadniczą rolę aktywności fizycznej na poprawę BMD, ze szczegółowym omówieniem ćwiczeń obciążeniowych, oporowych, poprawiających równowagę, a także wzmacniających siłę mięśniową, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości pacjenta, - przyczyny upadków oraz ich negatywnych następstw, - działania pomagające zapobiegać upadkom, - identyfikację i sposoby eliminacji czynników ryzyka zachorowania na osteoporozę, - rolę prawidłowej diety w profilaktyce osteoporozy, w tym dostarczania optymalnych ilości wapnia oraz ograniczenia spożycia alkoholu.
Etap III	Ocena ryzyka poważnych złamań osteoporotycznych z użyciem narzędzia FRAX w populacji kobiet w wieku ≥ 65 lat, kobiet w wieku 40-64 lat z co najmniej jednym dodatkowym czynnikiem ryzyka złamania osteoporotycznego oraz, po objęciu działania całej populacji kobiet i mężczyzn w wieku ≥ 75
Etap IV	Pomiar gęstości mineralnej kości (BMD) z wykorzystaniem badania densytometrycznego dla osób, które w narzędziu RRAX dla populacji polskiej uzyskały wyniki dziesięcioletniego ryzyka poważnych złamań osteoporotycznych $\geq 5\%$

Etap V	Lekarska wizyta podsumowująca dla osób, które w ramach programu uzyskały wynik pomiaru BMD w badaniu densytometrycznym DXA.
--------	---

1. Do obowiązków Realizatora należeć będzie m.in.:
 - 1) przeprowadzenie kwalifikacji uczestników do Programu.
 - 2) przeprowadzenie działań edukacyjnych wskazanych w Programie;
 - 3) zapewnienie dostępności do badań realizowanych w ramach Programu;
 - 4) zapewnienie uczestnikom możliwości rejestracji telefonicznej i elektronicznej oraz kontaktu telefonicznego z realizatorem Programu minimum przez 3 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie;
 - 5) zapewnienie uczestnikom warunków dostępności i bezpieczeństwa uwzględniających sytuacje związane z ograniczeniami sprawności lub zdarzeniami epidemicznymi;
2. Ponadto realizatora dotyczą następujące wymagania:
 - 1) stosowanie zaleceń i rekomendacji wskazanych w punkcie II ogłoszenia;
 - 2) raportowanie realizacji Programu na formularzach przygotowanych przez zleceniodawcę i na zasadach określonych w umowie;
 - 3) umieszczenie informacji o realizowanym Programie na stronie internetowej oraz w siedzibie realizatora Programu;
 - 4) monitorowanie oceny jakości udzielonych świadczeń w postaci ankiety satysfakcji;
 - 5) z realizatorem Programu zostanie zawarta umowa powierzenia danych osobowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość Programu
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, oraz na formularzu kalkulacji kosztów realizacji Programu, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do KRS (jeżeli dotyczy);
 - 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 4) kopie polisy ubezpieczeniowej OC,
 - 5) oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych.
4. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez oferenta albo osobę (lub osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
6. Oferty niezgodne, czyli takie, których treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
7. Kopie dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być poświadczane przez oferenta za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 10 kwietnia 2024 r.
2. Oferty konkursowe należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym ich odczytanie przed otwarciem.
3. Oferty należy kierować do Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10, 64-920 Piła opatrzonej opisem:

**Oferta na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.
„Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania
osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Piła na lata 2023-2025”**

NIE OTWIERAĆ DO DNIA OTWARCIA OFERT!!!

4. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Piły, plac Staszica 10, 64-920 Piła (pok. 7A – Kancelaria Główna Urzędu) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Piły.
UWAGA: Przy wysłaniu pocztą lub kurierem decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Piły.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

VII. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY OGŁOSZENIODAWCY

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego postępowania konkursowego udziela: Pani Justyna Dziuba, z-ca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Piły, tel. 67 21 04 264, e-mail: jdziuba@um.pila.pl, Pan Marian Martenka, pełnomocnik ds. rodziny, seniorów i osób z niepełnosprawnościami, pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Piły, tel. 67 210 42 99, e-mail: mmartenka@um.pila.pl, Aneta Kledzik, pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Piły, tel. 67 210 43 37, e-mail: akledzik@um.pila.pl.

VIII. TRYB ROZPATRYWANIA I OCENA OFERT

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są pod obrady Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Piły.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Konkursowej. Do chwili otwarcia oferty w stanie nienaruszonym są przechowywane w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10, 64-920 Piła.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, które organizuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
4. W trakcie oceniania prawidłowości formalnej złożonych ofert Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

5. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające następujące warunki określone w ogłoszeniu:

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE	
1.	Zaświadczenie o wpisie do KRS (jeżeli dotyczy)
2.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG (jeżeli dotyczy)
3.	Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
4.	Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń wymaganych w związku z realizacją Programu
5.	Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji Programu
6.	Oświadczenie potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
7.	Oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych
8.	Oświadczenie potwierdzające stosowanie zaleceń i rekomendacji polskich ekspertów (np. zaleceń Polskiego Towarzystwa Reumatologicznego Sekcji Chorób Metabolicznych Kości i Osteoporozy dotyczących diagnostyki i leczenia osteoporozy)
9.	Oświadczenie, że oferent realizujący Program ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji Programu, w tym również za szkody wyrządzone przez podwykonawców
10.	Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
11.	Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
12.	Oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który w przypadku zawarcia umowy ze zleceniodawcą zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym
13.	Oświadczenie, że podmiot nie będzie wykazywał świadczeń zdrowotnych objętych Programem udzielonych jego uczestnikom, jako świadczeń udzielanych w ramach ubezpieczenia zdrowotnego
14.	Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
15.	Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia konkursowego
16.	Oświadczenie, że dane podane w ofercie konkursowej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

6. Dołączone do oferty dokumenty mogą mieć formę:
- 1) kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta,
 - 2) pobranego z właściwej ewidencji elektronicznego wydruku.
7. Oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w ocenie ofert w konkursie.
- 8. Oferty konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:**

NAZWA KRYTERIUM		Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie oferenta i efektywność realizacji Programu, w tym:	10
1)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją świadczeń z zakresu profilaktyki, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej (badania): 1-5 programów – 2 punkty, 6-10 programów – 3 punkty, powyżej 10 programów – 5 punktów.	0-5 pkt
2)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją działań z zakresu edukacji związanej z profilaktyką, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej (edukacja): 1-5 programów – 2 punkty, 6-10 programów – 3 punkty, powyżej 10 programów – 5 punktów.	0-5 pkt
2.	Kompetencje i kwalifikacje oferenta	35
1)	Kwalifikacje personelu, który będzie brał udział w realizacji Programu:	
	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenie personelu medycznego (etap I) – lekarz, posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom, według kryterium: 1 lekarz – 2 punkty 2 lekarzy i więcej – 5 punktów 	0-5pkt
	<ul style="list-style-type: none"> • lekarska wizyta podsumowująca, według kryterium: 1-3 lekarzy – 2 punkty 4 lekarzy i więcej – 5 punktów 	0-5 pkt
	<ul style="list-style-type: none"> • osoba odpowiedzialna za edukację (etap II) – lekarz, fizjoterapeuta, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych 	0-5 pkt

	(wskazać w formularzu ofertowym osobę/osoby ze wskazanych powyżej), według kryterium: 1 osoba – 1 punkt 2-4 osoby – 2 punkty 5 osób lub więcej – 5 punktów		
	<ul style="list-style-type: none"> osoba odpowiedzialna za organizację i koordynację nad realizacją Programu po stronie realizatora, według kryterium: 1 osoba – 1 punkt 2-4 osoby – 3 punkty 5 osób lub więcej – 5 punktów 	0-5 pkt	
	<ul style="list-style-type: none"> technik elektroradiolog, według kryterium: 1 osoba – 2 punkty 2 osoby lub więcej – 5 punktów 	0-5 pkt	
2)	<p>Wyposażenia w densytometr DXA do badania kości udowej, komputer z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, według kryterium:</p> <p>1 pracownia densytometryczna stacjonarna zlokalizowana w podmiocie leczniczym i spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych – 4 punkty</p> <p>1 pracownia densytometryczna stacjonarna zlokalizowana w podmiocie leczniczym i spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych i 1 „osteobus” zlokalizowany przy podmiocie leczniczym – 6 punktów</p> <p>2 pracownie densytometryczne stacjonarne zlokalizowane w podmiocie leczniczym i spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych – 8 punktów</p> <p>2 pracownie densytometryczne stacjonarne zlokalizowane w podmiocie leczniczym i spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych i 1 lub więcej „osteobusów” zlokalizowanych przy podmiocie leczniczym – 10 punktów</p>	0-10 pkt	
3.	Koszty realizacji Programu*		55
1)	<p>Cena oferty – realizator, który zaoferuje najniższą cenę brutto, otrzyma 55 punktów, a dla pozostałych ofert punktacja w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:</p> $C = (C_{\min} / C_x) \times 55$ <p>gdzie:</p> <p><i>C</i> – liczba punktów w kryterium „cena oferty” <i>C_{min}</i> – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert <i>C_x</i> – cena brutto oferty badanej</p>	0-55 pkt	
Maksymalna liczba punktów, które może przyznać komisja konkursowa			100 pkt

* Zarówno cena jednostkowa, jak i cena oferty muszą być podane w PLN z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceną oferty jest łączna wartość brutto. Cena może być tylko jedna i powinna obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi wynikające z zakresu Programu.

9. Komisja po oceniu ofert przedłoży Prezydentowi Miasta Piły wyniki konkursu i protokół posiedzenia komisji.

10. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Piły w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z wynikami i protokołem komisji.

11. Prezydent Miasta Piły dopuszcza możliwość wyboru jednej oferty konkursowej na realizację Programu.

12. Wybór oferty konkursowej w wyżej wymienionym trybie nie wymaga uzasadnienia powodów decyzji Prezydenta Miasta Piły.

13. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

14. Przyznane środki finansowe mogą być niższe niż wnioskowane przez oferenta w przypadku niższego finansowania Programu. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy z oferentem będzie złożenie zaktualizowanego zakresu rzeczowego i zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji Programu.

15. Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo – bez podania przyczyny – do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru oferty oraz nierozstrzygnięcia konkursu na każdym jego etapie.

16. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły - <https://bip.pila.pl> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10, 64-920 Piła.

17. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze oferenta drogą elektroniczną.

18. Termin związania ofertą wynosi do 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy zleceniodawcą a oferentem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.
3. W zakresie związanym z udziałem w konkursie oferent zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz kalkulacji kosztów

Załącznik nr 3 - Uchwała Rady Miasta Piły Nr LXXXI/823/23 z dnia 9 października 2023r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. "Program polityki zdrowotnej i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Piła na lata 2023-2025"

Pełniąca funkcję
Prezydenta Miasta Piły
/ - / Beata Dudzińska