

**Uchwała Nr XL/549/17**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia 26 września 2017 roku**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania**  
**Komitetu Rewitalizacji miasta Piły**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1023 z późn. zm.) Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na obszarze rewitalizacji wyznaczonym Uchwałą Nr XXVIII/428/16 Rady Miasta Piły z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Piły (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 roku poz. 8255; sprostowanie Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 roku poz. 931), określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji miasta Piły zawarte w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji miasta Piły, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/198/07 Rady Miasta Piły z dnia 18 grudnia 2007 roku w sprawie powołania i ustalenia składu osobowego Zespołu opiniującego do spraw rewitalizacji obszarów powojсковych, ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XVI/221/12 Rady Miasta Piły z dnia 31 stycznia 2012 roku i Uchwałą Nr II/29/14 Rady Miasta Piły z dnia 30 grudnia 2014 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Piły

/-/ Rafał Zdzierela

## Załącznik do Uchwały Nr XL/549/17

### Rady Miasta Piły

z dnia 26 września 2017 r.

## Regulamin Komitetu Rewitalizacji miasta Piły

### ROZDZIAŁ I

#### Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji miasta Piły, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego programu rewitalizacji dla miasta Piły (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Piły w zakresie rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje wszystkich interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm).

3. Komitet uprawniony jest do opiniowania Gminnego programu rewitalizacji na etapie jego opracowania/aktualizacji, wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz rekomendowania rozwiązań dotyczących rewitalizacji na terenie miasta Piły.

### ROZDZIAŁ II

#### Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 2. 1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Piły.

2. Komitet Rewitalizacji Piły liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 15 członków, w tym:

1) co najmniej 2 i nie więcej niż 4 przedstawicieli **mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze**, w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych i/lub towarzystwa budownictwa społecznego;

2) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli **mieszkańców Piły** innych niż wymienieni w ust. 2 pkt 1;

3) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze miasta **działalność gospodarczą**;

4) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze miasta **działalność społeczną**, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

5) co najmniej 5 **przedstawicieli podmiotów wskazanych w art. 2 ust. 2 pkt. 5-7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji** (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm).

**3.** W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace dotyczące rewitalizacji miasta.

**4.** Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

**5.** Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

**6.** Członkowie Komitetu będą wyłaniani w drodze otwartego naboru.

1) Prezydent Miasta Piły ogłasza nabór na członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji;

2) informacja o naborze członków do Komitetu wraz ze wzorem formularza zgłoszeniowego zostaną upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie miasta Piły [www.pila.pl](http://www.pila.pl) w Aktualnościach oraz w zakładce Rewitalizacja, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły;

3) zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych wysyłane będą także drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną do zaangażowanych w rewitalizację środowisk, organizacji, instytucji i podmiotów gospodarczych.

**7.** Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt. 1–5 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.

**8.** Członkowie Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 5 są wyznaczani przez odpowiednie jednostki, organy, podmioty wskazane w art. 2 ust. 2 pkt. 5-7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.)

**9.** Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu wynosi co najmniej 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia opublikowania informacji o której mowa w ust. 6 pkt 1.

**10.** Kandydaci na członków Komitetu, wymienieni w ust. 2 mogą złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy, jako przedstawiciel jednej ze wskazanych grup interesariuszy.

**11.** Kandydaci wymienieni w ust. 2 zgłaszają się poprzez dostarczenie w formie papierowej lub elektronicznej wypełnionego formularza zgłoszeniowego w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

**12.** W przypadku kandydata na członka Komitetu będącego przedstawicielem właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych i/lub towarzystwa budownictwa społecznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, że kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji Piły lub przedstawicielem podmiotu zarządzającego nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji.

**13.** W przypadku kandydata na członka Komitetu innego niż przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych i/lub towarzystwa budownictwa społecznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wymagane jest dołączenie listy poparcia podpisanej przez przynajmniej 10 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji Piły.

**14.** W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wymagane jest dołączenie listy poparcia podpisanej przez przynajmniej 10 pełnoletnich mieszkańców Piły spoza obszaru rewitalizacji.

**15.** W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub o zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze rewitalizacji Piły.

**16.** W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności społecznej na

obszarze rewitalizacji lub członkostwa w organizacji pozarządowej albo grupie nieformalnej, prowadzącej działalność na obszarze rewitalizacji.

**17.** W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 wymagane jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego polecenie reprezentacji danej jednostki, organu, podmiotu.

**18.** W przypadku dostarczenia niekompletnego formularza, do kandydata na członka Komitetu kierowane jest pocztą elektroniczną/ tradycyjną wezwanie do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz. W przypadku gdy kandydat na członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

**19.** Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu zgłoszonych w ramach poszczególnych kategorii podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 1-5 przekroczy limit miejsc określonych w ust. 2 pkt. 1-5, o wyborze na członka Komitetu decyduje Prezydent Miasta Piły biorąc pod uwagę zapewnienie w składzie osobowym Komitetu jak najlepszej reprezentatywności środowisk zaangażowanych w procesy rewitalizacji w mieście Piły oraz udział w nim osób aktywnie działających na rzecz lokalnej społeczności.

**20.** Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 1-5 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy, z możliwością skrócenia terminu na złożenie wniosków do 7 dni kalendarzowych. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego Prezydent Miasta Piły powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni i ich zgłoszenia spełniają wymogi określone w rozdziale II. Nie zgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

**21.** Kandydaci na członków Komitetu nie wybrani przez Prezydenta Miasta Piły zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

**22.** Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 4 lata.

**23.** W trakcie działalności Komitetu Prezydent Miasta Piły odwołuje członka Komitetu w przypadku:

1) powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach (brak obecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu);

2) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z prac w Komitecie;

3) śmierci członka Komitetu.

**24.** W przypadku członków Komitetu, o których mowa w ust. 2 pkt 5 ich członkostwo wygasa z dniem ustania stosunku pracy w podmiotach o których mowa w art.2 ust. 2 pkt 5-7 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.), zaprzestania pełnienia funkcji lub cofnięcia przedstawicielstwa.

**25.** W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent Miasta Piły powołuje brakującego członka Komitetu z listy rezerwowej, a w przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej w drodze naboru uzupełniającego.

**26.** Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem prac kadencji Komitetu.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady działania Komitetu

**§ 3. 1.** Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Piły powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

**2.** Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Prezydent Miasta Piły.

**3.** Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

1) zwołuje posiedzenia Komitetu;

2) ustala porządek i termin obrad Komitetu;

3) organizuje prace Komitetu;

4) reprezentuje Komitet na zewnątrz;

5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

**4.** Podczas opracowania lub aktualizacji GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Prezydenta Miasta Piły lub osoby przez niego wyznaczonej.

**5.** Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.

**6.** Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

**7.** Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.

**8.** Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

**9.** W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

**10.** Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

**11.** W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.

**12.** W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

**13.** Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 11 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

**14.** W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Piły.

**15.** Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

**16.** Protokół powinien zawierać informacje, tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych opinii i rekomendacji oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

**17.** Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.

**18.** Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna w Urzędzie Miasta Piły wskazana przez Prezydenta Miasta Piły, do którego zadań należy:

- 1) obsługa organizacyjna posiedzeń Komitetu;
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 5) archiwizacja dokumentacji Komitetu.

**19.** Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani zwrot kosztów podróży.

**20.** Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miasta Piły.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miasta Piły

/-/ Rafał Zdzierela