

Zarządzenie Nr 1974(545)22

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 22 listopada 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Piła z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej
społeczności w 2023 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności w 2023 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

w z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Beata Dudzińska
Zastępca Prezydenta

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 1974(545)22
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Piła z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej
społeczności w 2023 roku

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piły.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
/-/ Mariola Chełminiak

**Załącznik do Zarządzenia Nr 1974(545)22
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 22 listopada 2022 r.**

Prezydent Miasta Piły

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

**na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu wspierania inicjatyw
lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności w 2023 roku**

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonej dotacji:

Wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności.

Cel zadania: zapewnienie lepszego dostępu do informacji prawnej i usług prawnych, w tym dostępu do pomocy prawnej dla mieszkańców miasta Piły, znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych.

Warunki realizacji zadania:

- udzielanie porad (prawnych, obywatelskich itp.) dla mieszkańców miasta Piły znajdujących się w trudnej sytuacji,
- prowadzenie biura przynajmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych (co najmniej dwie godziny dziennie),
- kadra zatrudniona do udzielania porad (prawnych, obywatelskich) powinna spełniać wymagania określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Oczekiwane rezultaty zadania: udzielanie przez 12 miesięcy, przynajmniej raz w tygodniu, porad prawnych i obywatelskich, dla mieszkańców Piły, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie w godzinach popołudniowych.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie zestawienia ilości dyżurów i udzielonych w tym czasie porad prawnych z listą osób, którym zostały one udzielone.

Wysokość dotacji w 2023 r.: 8.000,00 zł

Termin realizacji: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
3. Tytuł prawny do lokalu – umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp.
4. Dokumenty, w tym oświadczenia potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.
5. Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób udzielających porad w ramach zadania, organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy, a także oświadczenia kadry:

- o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

2. Warunki przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

3. Realizacja zasad dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

4. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:

- a) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.
- b) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: materiały promocyjne, środki czystości i higieniczne, środki ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji), drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.
- c) Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgową) w części dotyczącej realizacji zadania.
- d) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- a) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
- b) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- c) Koszty wkładu kadrowego w postaci wolontariuszy.
- d) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
- e) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- f) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
- g) Działalność polityczna i religijna.

6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie **do 15 grudnia 2022 roku (do godz. 15³⁰)**:

- 1) w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej www.witkac.pl oraz na www.pila.pl/183-organizacje-pozarzadowe,
- 2) **wygenerowany formularz ofertowy** należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10, pokój 7A w kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz następujący tytuł zadania: „Konkurs ofert – bezpłatne poradnictwo”.

Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków www.witkac.pl, zostaną odrzucone.

Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Urzędzie Miasta Piły, plac Staszica 10 jest Klaudia Szałowicz, pokój nr 230, tel. (67) 352 84 08.

8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie do **30 grudnia 2022 r.**
- 2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych, a także na platformie www.witkac.pl.
- 3) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

Kryteria merytoryczne:

- a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł (np. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego) na realizację statutowych zadań w ciągu 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu,
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
 - kompletność kalkulacji kosztów,
 - proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),

- poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze.
- d) spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania.

4) Komisja odrzuca oferty, które:

- wpłynęły po terminie,
- nie wpłynęły w formach określanych w konkursie (przez www.witkac.pl wraz z wydrukowaną wersją papierową),
- nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,
- nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,
- nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

9. Wysokość środków przekazanych przez gminę na ww. zadanie w 2021 r. i 2022 r.

Nr zadania	Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2021 r.	Przekazana dotacja w 2022 r.
1.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Poradnictwa Obywatelskiego	8.000,00 zł	8.000,00 zł

Uwagi dodatkowe

Niniejszy konkurs został ogłoszony na podstawie projektu budżetu Miasta Piły na rok 2023, dopuszcza się więc możliwość dokonania zmian.

w z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Beata Dudzińska
Zastępca Prezydenta