

**Zarządzenie Nr 1397(406)21**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 07 grudnia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych**  
**Gminy Piła w 2022 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa**  
**narodowego**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz uchwały nr L/534/21 Rady Miasta Piły z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie Rocznej współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi na 2022 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2022 r. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA MIASTA

/-/ *Krzysztof Szewc*

Zastępca Prezydenta

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 1397(406)21**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 07 grudnia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych**  
**Gminy Piła w 2022 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa**  
**narodowego**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2022 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Z-CA DYREKTORA  
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu  
/-/ Małgorzata Kaszuba

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 1397(406)21  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 07 grudnia 2021 r.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE**  
**KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**§ 1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (dział 921). Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania to 59 000,00 zł.**

**§ 2. 1. Realizacja przedsięwzięć o wysokich walorach artystycznych, w tym w formie festiwali, przeglądów, konkursów, wydarzeń muzycznych, chóralnych, teatralnych, wydarzeń literackich, tanecznych, plastycznych i widowisk historycznych.**

**2. Celem zadania** jest zwiększenie oferty kulturalnej dla mieszkańców Piły oraz zainteresowanie ich przedsięwzięciami artystycznymi.

**3. Wysokość dotacji w 2022 r.:** 15 000,00 zł.

**4. Termin realizacji:** maksymalnie od 01.01.2022 r. do 15.12.2022 r.

**5. Oczekiwane rezultaty zadania:**

- 1) udział co najmniej 100 widzów w przedsięwzięciu artystycznym,
- 2) zorganizowanie co najmniej jednego przedsięwzięcia,
- 3) przedsięwzięcie musi trwać co najmniej 5 godzin.

**6. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:**

- 1) program imprezy,
- 2) oświadczenie oferenta o liczbie widzów.

**7. Zadanie uważa się za zrealizowane jeżeli oferent spełnił łącznie następujące warunki:**

- 1) zorganizowano co najmniej 1 przedsięwzięcie artystyczne,
- 2) przedsięwzięcie artystyczne trwało co najmniej 4 godziny,
- 3) w przedsięwzięciu artystycznym wzięło udział co najmniej 80 widzów.

**§ 3. 1. Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Piły i wybitnych pilan w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw (w tym płytowych), organizacja konferencji, sympozjów i seminariów.**

**2. Celem zadania** jest upowszechnianie wiedzy o pilskim dziedzictwie kulturowym poprzez różnego rodzaju wydawnictwa.

**3. Wysokość dotacji w 2022 r.:** 44 000,00 zł.

**4. Termin realizacji:** maksymalnie od 01.01.2022 r. do 15.12.2022 r.

**5. Oczekiwane rezultaty zadania:**

- 1) publikacja co najmniej jednego bezpłatnego wydawnictwa,
- 2) minimalny nakład wydawnictwa to 50 sztuk,
- 3) publikacji powinno towarzyszyć okolicznościowe przedsięwzięcie z udziałem minimum 50 widzów.

**6. Źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:**

- 1) wydawnictwo,
- 2) oświadczenie oferenta o nakładzie,
- 3) program okolicznościowego przedsięwzięcia.

**7. Zadanie uważa się za zrealizowane jeżeli oferent spełnił łącznie następujące warunki:**

- 1) minimalny nakład wydawnictwa wyniósł 40 sztuk,
- 2) oświadczenie o zrealizowanym przedsięwzięciu okolicznościowym, w którym wzięło udział minimum 40 widzów.

**§ 4. 1. Zasady przyznawania dotacji opisanych w § 2 i § 3.**

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

3. Wzór oferty jest dostępny w generatorze [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość dotacji udzielonej z budżetu gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektów.

5. Wkład oferenta może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego,
- 2) wkładu własnego osobowego,
- 3) wkładu własnego rzeczowego,
- 4) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

6. Wymagane załączniki: kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) oraz statut. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione.

7. W przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

8. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

### **§ 5. 1. Terminy i warunki realizacji zadań opisanych w § 2 i § 3.**

2. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie zadania maksymalnie do dnia 15 grudnia 2022 r.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

1) oferent może złożyć ofertę na dofinansowanie jednego zadania w wysokości maksymalnie do:

a) 15 000,00 zł na zadanie pn.: „Realizacja przedsięwzięć o wysokich walorach artystycznych, w tym w formie festiwali, przeglądów, konkursów, wydarzeń muzycznych, chóralskich, teatralnych, wydarzeń literackich, tanecznych, plastycznych i widowisk historycznych”,

b) 44 000,00 zł na zadanie pn.: „Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Piły i wybitnych pilań w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw (w tym płytowych), organizacja konferencji, sympozjów i seminariów”,

2) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,

3) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania; zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Prezydenta Miasta Piły; zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego; po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań; istotne zmiany wymagają aneksu do umowy,

4) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w swoich materiałach i relacjach informację, iż projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Piła.

4. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w ofercie, to uznaje się go za zgodny z ofertą wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20 %**.

### **§ 6. 1. Termin składania ofert opisanych w § 2 i § 3.**

2. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć (w obu formach) w nieprzekraczalnym terminie do **31.12.2021 r.:**

1) w formie elektronicznej poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej **[www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**

2) wygenerowany formularz ofertowy należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły pokój 7 A, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła.

3. Załączniki należy złożyć tylko w formie papierowej, składając je wraz z papierową wersją formularza oferty.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

5. Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków **[www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**, będą

**odrzucone (w tym wersje robocze wniosków).**

**6. Oferty złożone w generatorze wniosków, bez złożenia papierowej wersji formularza oferty w ww. terminie, również zostaną odrzucone.**

7. Konkurs ogłoszony został na podstawie projektu budżetu Gminy Piła na rok 2022 i w związku z tym dopuszcza się możliwość dokonania zmian w kwotach przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań.

8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, tel. (67) 21-04-287.

**§ 7. 1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert opisanych w § 2 i § 3 oraz termin ich wyboru.**

2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Oferty powinny być podpisane przez osoby wskazane w statucie. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem.

4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w § 2 ust. 4 i § 3 ust. 4.

5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

1) złożenia po terminie,

2) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,

3) złożenia w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie:

a) złożenia na niewłaściwym formularzu,

b) złożenia przez podmiot nieuprawniony,

c) złożenia oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Piła,

d) złożenia oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

e) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,

f) wysokość wkładu własnego nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu nieprawidłowości należą te, w których:

1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty,

2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne,

3) potwierdzenie złożenia oferty w postaci papierowej nie posiada tej samej sumy kontrolnej co wersja elektroniczna oferty.

7. Nieprawidłowości muszą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta

powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

**8.** Oferty spełniające wymogi formalne i po uzupełnieniu nieprawidłowości będą opiniowane przez Komisję Konkursową.

**9.** Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

**1)** możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 10 pkt:

**a)** doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt)

**b)** zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt)

**2)** przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 pkt:

**a)** racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5 pkt),

**b)** prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2 pkt),

**c)** szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3 pkt),

**d)** adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt),

**3)** proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 25 pkt:

**a)** uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (0-5 pkt),

**b)** zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt),

**c)** spójność i realność zaplanowanych działań z harmonogramem (0-5 pkt),

**d)** zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu (0-5 pkt),

**e)** kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),

**4)** wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 10 pkt:

**a)** wysokość środków własnych (0-2 pkt),

**b)** wysokość środków pochodzących z dotacji od innych podmiotów publicznych, np. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (0-8 pkt),

**5)** planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 5 pkt:

**a)** wkład rzeczowy (0-2 pkt),

**b)** wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt),

6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 5 pkt.

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 70. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 45 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

11. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Zmiany wymagają zaktualizowania oferty przed rozstrzygnięciem konkursu. Oferty, w których zmiana wysokości dotacji jest większa niż 50% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.

12. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.

13. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły listę rankingową do zatwierdzenia.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piły.

15. O wyniku konkursu Prezydent Miasta Piły informuje pisemnie poprzez umieszczenie stosownego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych.

16. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert.

18. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

19. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.

### **§ 8. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.**

Gmina Piła w 2021 roku wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości 42 900,00 zł, natomiast w 2020 roku na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości 49 107,00 zł. w z. PREZYDENTA MIASTA

*/-/ Krzysztof Szewc*

Zastępca Prezydenta