



## **Wytyczne do Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły lub udziału Prezydenta Miasta Piły w Komitecie Honorowym**

Niniejsze wytyczne dotyczą działań promocyjnych, jakich oczekujemy od organizatorów przed, w trakcie i po realizacji projektu objętego Wyróżnieniem. Poniższe instrukcje pomogą w przygotowaniu prawidłowego planu działań promocyjnych, a także w zapewnieniu odpowiedniej promocji przedsięwzięcia. Działania promocyjne podjęte przez organizatora powinny przyczynić się do możliwie najszerszego upublicznienia faktu, iż przedsięwzięcie objęte zostało Wyróżnieniem .

W przypadku wyrażenia zgody na Wyróżnienie organizator zobowiązany jest do:

1. zamieszczenia logo miasta Piły, przekazanego przez Biuro Prezydenta, na wszystkich materiałach promujących daną inicjatywę (plakatach, ulotkach, zaproszeniach, broszurach, billboardach, banerach, gadżetach reklamowych, itp.);
2. zamieszczenia logo miasta Piły na stronie internetowej danego przedsięwzięcia, jeżeli taka zostanie przygotowana;
3. przekazania do Biura Prezydenta wszystkich projektów materiałów graficznych (plakatów, ulotek, zaproszeń, broszur, billboardów, banerów, gadżetów promocyjnych itp.) promujących przedsięwzięcie lub materiałów przygotowywanych w związku z realizacją danego przedsięwzięcia w celu pisemnej akceptacji;
4. w przypadku wręczania laureatom dyplomów lub certyfikatów organizator zobligowany jest do zamieszczenia na nim informacji o Wyróżnieniu;
5. w przypadku broszur, wydawnictw książkowych powstających na potrzeby danego przedsięwzięcia przed, w trakcie i po jego realizacji – Biuro Prezydenta zastrzega sobie możliwość wykorzystania strony lub części okładki, na której umieszczone zostaną informacje o Wyróżnieniu oraz zamieszczenia materiału promującego miasto;
6. w przypadku projektów, w ramach których organizowane będą wszelkiego rodzaju spotkania, konferencje, imprezy, etc., w miejscach, w których będą się odbywały, organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do zamieszczania informacji o Wyróżnieniu m. in. poprzez: zapewnienie możliwości ekspozycji reklamy Miasta Piły oraz możliwości zorganizowania stoiska promocyjnego. Informacje powinny znajdować się na wyeksponowanych banerach, roll – upach, siatkach, standach, etc. – wyprodukowanych na potrzeby projektu przez organizatora lub wypożyczonych z Biura Prezydenta;
7. informacje o Wyróżnieniu Piły muszą być przekazywane również w formie ustnej przez prowadzącego imprezę;
8. organizator przedsięwzięcia objętego Wyróżnieniem zobowiązany jest do przesłania zaproszenia dla Prezydenta Miasta Piły;

Osobą, która dokona pisemnej akceptacji materiałów jest Kierownik Biura Prezydenta.

Wielkość logo miasta Piły musi odpowiadać wymiarom innych logotypów, które będą umieszczane na danym materiale.